

12. 기타



12.1 수강생에게 메시지 보내기

다양한 방법으로 학생들에게 시스템 접속 시 팝업으로 나타나는 메시지를 발송할 수 있습니다.

- 1) [수강생 알림] 탭에서 [메시지 보내기]를 클릭해서 메시지를 보낼 수 있습니다. 여러 수강생에게 동일한 메시지를 발송할 때 사용하면 편리합니다.

- 2) 메시지를 발송하면 수강생은 상단 킷 메뉴에서 메시지 아이콘을 클릭하면 새로운 메시지가 수신된 것을 확인할 수 있습니다. [메시지] 탭을 클릭하면 지난 메시지까지 전부 확인이 가능합니다.









12.1 수강생에게 메시지 보내기


- 3) [메시지] 탭을 클릭한 후 전송된 메시지를 클릭하면 수신 대상이 읽지 않은 메시지에 대해 전송을 취소할 수 있습니다. [읽지 않은 메시지 전송 취소] 버튼을 눌러 전송을 취소합니다.

메시지

읽지 않은 메시지 전송 취소

 관리자 (2018년 9월 27일)  (2018년 9월 27일) 



2018년 9월 27일(목요일)

8분전

중간고사 공지입니다.



12.2 수강생에게 E-Mail 보내기

수강생들에게 알림 내용을 E-Mail로 발송할 수 있습니다. 수강생들 이메일은 포털 계정으로 등록되어 있으며, E-Mail 등록이 안된 수강생이 있으니 확인 후 사용바랍니다.

- 1) [수강생 알림] 탭에서 [이메일 보내기]를 클릭해서 E-Mail을 보낼 수 있습니다.
받는 사람 선택 후, 메일 내용을 작성하고 하단의 [이메일 전송] 버튼을 클릭합니다.

이메일 보내기 | 이메일 전송 이력

모든 수강생 선택하여 이메일 발송 가능

정렬 방법 : 학번

전체 선택 | 선택 해제

받는 사람

이메일 받을 수강생 선택

관리자 운영자 admin@naddle.net

메일 제목: 10월 5일 휴강 안내입니다.

메일 내용: 10월 5일 휴강으로 인해 보강 일정을 재차 안내드립니다.

- 2) [이메일 전송 이력] 탭을 클릭하면 발송한 이메일 이력을 확인할 수 있습니다.
[재전송]을 클릭하면 발송한 메일 내용 확인 후, 메일 내용과 받을 대상자를 수정하여 재전송이 가능합니다.

| 이메일 보내기 | | 이메일 전송 이력 | | |
|------------------|----------------------------------|-------------------------|------|-----|
| 날짜 | 메일 제목 | 받는 사람 | 첨부파일 | 관리 |
| 2018-09-27 16:51 | LMS 이메일 테스트중입니다. 확인 후 삭제 부탁드립니다. | 조연기, 조연기, 이순홍, 공세희, 서유희 | | 재전송 |



12.3 지난 학기 강의자료 가져오기

이전 학기에 개설되었던 교과목의 경우 강의실에 등록된 강의자료들을 그대로 가져올 수 있습니다. 공지사항, 자료실, 토론에 포함된 게시물을 이관이 불가능하며, 이관된 자료와 학습활동의 날짜 설정은 새롭게 개설되는 학기에 맞게 설정해주셔야 합니다.

- 1) 이전 학기 강의실 자료를 가져오기 위해 새롭게 개설되는 강의실에 접속하여 왼쪽 [기타 관리]의 [가져오기]를 클릭합니다.

데이터를 가져올 강좌 찾기:

고급 설정

- 고급 강좌 관리
 - 편집
 - 설정
 - 사용자
 - 강좌 탈퇴
 - 필터
 - 보고서
 - 성적
 - 백업
 - 복구
 - 가져오기**
 - 공개
 - 초기화
 - 문제 은행
 - 휴지통

강좌 선택 전체 강좌 : 4

| | 강좌명 약어(영문) | 강좌 공식명칭 |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 이러닝시스템 강좌 | 이러닝시스템강좌 |
| <input type="radio"/> | esys_user_workshop | 이러닝시스템 교수자 워크샵 |
| <input type="radio"/> | INU e-Learning System Test Course | 인천대학교 이러닝시스템 테스트 강좌 |
| <input checked="" type="radio"/> | Learning Management System User Education | [교수학습지원팀] 이러닝 시스템 사용자 교육 |

이러닝 검색

계속

- 2) 강의 리스트가 나타나면 자료를 가져올 이전 학기 강좌를 선택한 후, [계속] 버튼을 클릭합니다.

- 3) 아래와 같이 활동, 블록, 필터를 선택한 후 [다음] 버튼을 클릭합니다. 필요한 경우에 한해 문제은행, 팀 관리 항목도 체크하여 가져오실 수 있습니다.

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

백업 설정

| | |
|-------------|-------------------------------------|
| 활동 포함 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 블록 포함 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 필터 포함 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 달력 일정 포함 | <input type="checkbox"/> |
| 문제은행 포함 | <input type="checkbox"/> |
| 팀 및 팀 분류 포함 | <input type="checkbox"/> |

마지막 단계로 건너뛰기 취소 **다음**



12.3 지난 학기 강의자료 가져오기

- 4) 선택한 이전 강좌의 활동과 블럭들이 모두 나타납니다.
공지사항과 질의응답 게시판은 새롭게 개설된 강의실에 기본적으로 생성되어 있기 때문에 따로 가져올 필요가 없습니다. 선택해제한 항목을 제외한 후, 아래쪽의 **[다음]** 버튼을 클릭합니다.

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

선택 [모두 / 없음 \(유형 옵션 보기\)](#)

강좌 개요

1. LMS 사용방법 및 교육 동영상

인천대학교 LMS 사용자교육 통합본

분할_01_세이러닝 시스템 소개

분할_02 기능 및 특징_교수학습적기능

분할_03_기능 및 특징_스마트러닝

분할_04 기능 및 특징_플랫폼

분할_05_우수활용사례

분할_06 LMS시작하기(로그인)

토픽 15

- 5) 선택한 내용을 **[확인 및 검토]**에서 재차 확인한 후, **[가져오기 수행]** 버튼을 클릭하여 가져오기를 완료합니다.
※ 과제, 퀴즈, 설문, 동영상 학습기간 등 기간이 설정된 학습활동을 새로운 학기에 맞게 설정할 수 있도록 반드시 날짜를 변경해주시길 바랍니다.