

13. 온라인 출석부 설정하기



13.1 온라인 출석부 설정하기

온라인 강좌로 개설하여 운영할 경우, 주차별 동영상 학습 여부를 출석으로 체크합니다. 주차별로 출석체크 기간 및 지각체크 기간 등을 설정하고 성적부에 반영할 수 있습니다.

- 1) 온라인 출석부를 사용하기 위해서는 먼저 강의실 홈 왼쪽 **[기타 관리]** 메뉴를 클릭한 후, **[강좌 설정]** 을 클릭합니다. **[이수/진도 설정]** 탭에서 **[온라인 출석부 사용여부]**를 **[예]**로 설정합니다. 지각 기능은 사용여부에 따라 **[예/아니오]**를 선택합니다.

기타 관리 ▾

- 강좌설정
- 팀 설정
- 팀원
- 문제 은행
- 강좌기록
- 사용자 신청승인
- 사용자 관리

▾ 이수/진도 설정

진도관리 사용여부 예 ▾
* 진도관리 사용여부를 예로 지정하면 학습자원 및 활동에서 진도관련

온라인출석부 사용여부 아니오 ▾ 온라인 출석인정 기준 인정진도를 이상 ▾

지각기능 사용여부 예 ▾
지각기능 관련 안내 멘트

오프라인 출석부 예 ▾

- 2) **[온라인 출석부]**가 생성되면 출석 점수, 결석이나 지각 차감 점수, 출석인정기간 등을 설정합니다. 출석 점수 기준으로 입력하며, 출석인정기간의 경우 수강신청 정정기간을 고려하여 인정기간을 2주 이상으로 설정해주시길 바랍니다. **[저장]**을 클릭하여 설정을 완료합니다.

출석 총점수	20 ▾	출석 최저점수	0 ▾
지각 차감	0 ▾	결석 차감	-1 ▾

주차	시작일	출석인정기간	출석인정범위(%)
1	2018-08-27 00:00:00	2018-09-02 23:59:59	90
2	2018-09-03 00:00:00	2018-09-09 23:59:59	90
3	2018-09-10 00:00:00	2018-09-16 23:59:59	90
4	2018-09-17 00:00:00	2018-09-23 23:59:59	90
5	2018-09-24 00:00:00	2018-09-30 23:59:59	90

기타 관리 ▾

- 강좌설정
- 팀 설정
- 팀원
- 문제 은행
- 강좌기록
- 사용자 신청승인
- 사용자 관리
- **온라인출석부설정**

주의사항

1. 출석인정기간내에 동영상 시청 내역이 있을 경우 인정기간 변경 시 수강생의 학습이력 오류가 발생합니다.
2. 위와 같은 상황에서 동영상 교체 및 위치 이동 시에도 학습이력 오류가 발생하므로 주의바랍니다.